

## Trabajos Científicos Mercosoja 2011

- ✓ En el marco del **QUINTO CONGRESO DE LA SOJA DEL MERCOSUR, MERCOSOJA 2011** funcionarán ocho **(08) Mesas de Trabajo: Mejoramiento Genético y Biotecnología; Ecofisiología y Climatología; Tecnología de Cultivo; Protección Vegetal: Malezas, Enfermedades e Insectos; Sustentabilidad de la Producción; Mecanización y Postcosecha; Tecnología de Procesos Industriales y Economía, Empresas y Mercado Mundial.**
- ✓ Todos los Trabajos presentados al Congreso se harán en forma de **Resumen Expandido** y una vez aprobados serán expuestos como **POSTER** durante el mismo. Tendrán carácter de trabajo todos los escritos que traten sobre investigaciones, experiencias o estudios originales. Deberán ajustar su estructura a la clásica de trabajo científico de acuerdo a las instrucciones para presentación de los mismos que fija este Reglamento. **Al enviar los trabajos, al menos el primer autor, deberá haber abonado la inscripción.**
- ✓ Todos los trabajos y comunicaciones serán presentados en **Exposiciones Murales (POSTERS)** en lugares y horarios prefijados por la Comisión Ejecutiva debiendo ser atendidos por los respectivos autores.
- ✓ Los Secretarios de las Mesas de Trabajo seleccionarán entre los trabajos presentados los tres que a su criterio sean de mayor calidad para la presentación oral por medio de sus autores.
- ✓ La Comisión Ejecutiva se reserva el derecho de publicación de los trabajos presentados y aprobados.
- ✓ El envío de los trabajos constituye para quien lo presente la aceptación de las disposiciones de este Reglamento y su total aprobación.

### **LAS COMUNICACIONES**

Las comunicaciones son avances sobre trabajos originales en marcha. Los mismos serán presentados exclusivamente bajo la forma de posters durante el Congreso y se publicarán en el libro de Resúmenes del Congreso. Los Secretarios de Mesa evaluarán la posibilidad de otorgar la categoría de Comunicación a aquellos trabajos que no cumplan con los requisitos formales pero que hagan una contribución al estado del conocimiento actual de la temática de la mesa.

### **INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE TRABAJOS.**

- a) Los trabajos se presentarán bajo la forma de **RESUMEN EXPANDIDO**. El original se deberá enviar únicamente vía correo electrónico. Los trabajos y comunicaciones serán recibidos como plazo máximo hasta el **15 de julio de 2011** a través de la **página web del congreso**.
- b) En caso de editarse los Resúmenes Expandidos aprobados serán publicados exactamente como se presenten pues los originales serán utilizados en el proceso de impresión y todo error o enmienda aparecerá en la publicación.
- c) Los Resúmenes Expandidos deberán ser escritos con formato de letra **Arial tamaño 10**, párrafo con interlineado simple o mínimo y justificado. El tamaño de papel debe ser "Carta" (21,6 x 27,9) y los márgenes deben ser los siguientes: **Izquierdo: 3,4 cm., Derecho: 3,4 cm., Arriba y Abajo: 2,5 cm.** dejando 1 espacio entre párrafos y 3 espacios de sangría.

La Bibliografía debe realizarse en el mismo tipo de letra (Arial) pero con un **tamaño 8**.

d) El **RESÚMEN EXPANDIDO** deberá tener una extensión máxima de CUATRO (4) páginas en castellano o portugués incluyendo: palabras claves, texto, figuras, cuadros y bibliografía. Deben organizarse de acuerdo al siguiente esquema: **Introducción, Materiales y Métodos, Resultados y Conclusiones, Agradecimientos y Bibliografía**. Otros esquemas serán considerados por la Comisión Técnica.

e) **Título:** Deberá ser breve, conciso y descriptivo de los aspectos fundamentales del trabajo. Escriba el título completo en mayúscula, sin subrayar, comenzando en el ángulo superior izquierdo y sin dejar márgenes.

f) **Autores:** Dejar una línea libre. Comenzar con las iniciales de los nombres, luego apellido completo, todos seguidos.

g) **Dirección:** En la línea siguiente se indicará la Institución a la que pertenece o donde fue llevado a cabo el trabajo seguido por la dirección completa, incluyendo número telefónico y correo electrónico.

Toda comunicación **de parte de la organización será dirigida al autor marcado con asterisco y a la dirección allí mencionada.**

h) **Texto:** Deberá ser conciso y fácilmente entendible.

i) **Abreviaturas:** Si se considera conveniente abreviar ciertos términos, productos, etc., la primera vez deberán escribirse completos seguidos por la abreviatura entre paréntesis.

j) Los nombres científicos o expresiones latinas deberán estar en negritas cursivas y subrayarse.

k) **Citas:** Al citar trabajos en el texto indicar, entre paréntesis, el apellido del autor y año de publicación escritos en minúscula. Si fue realizado por dos o más autores, colocar el apellido del primero, seguido por et al y año de publicación, todo entre paréntesis. En la bibliografía se deberán colocar iniciales y apellido de todos los autores.

l) **Bibliografía:** Por orden alfabético de los apellidos de los autores y cronológicamente por autor. Los que correspondan a un mismo año se diferenciarán con letras minúsculas después del año. Primero publicaciones del autor solo, segundo con un coautor y tercero del autor con más de un coautor.

m) **Para publicaciones periódicas:** Apellido en mayúscula e iniciales de los autores separados por coma. Año. Título del trabajo. Nombre de la revista sin abreviar. Volumen, (Número) primera – última página.

n) **Para libros:** Apellido en mayúscula e iniciales de los autores separados por coma. Año. Título del libro. Volumen (si corresponde). Editorial. Lugar.

ñ) **Para Simposios, Capítulos de libros escritos por varios autores, Actas de Congresos, etc.:** Apellido en mayúscula e iniciales de los autores separados por coma. Año. In: Iniciales y Apellido del editor, (Ed.). Título completo del libro, simposios, congresos, etc. Editorial, lugar. Primera – última página del trabajo o capítulo.

o) **Cuadro o tablas:** Deberán estar insertadas en el trabajo sin que se exceda el área especificada en el punto d). Si el cuadro es muy grande se admitirán reducciones lo suficientemente claras como para leerlas con una leyenda al encabezado.

p) **Figuras:** Incluyen gráficos, esquemas, mapas, fotografías, etc. Todas las figuras se diseñarán e insertarán en el Documento WORD sin exceder el espacio especificado en el punto c). Las figuras se enumerarán de acuerdo a la posición en el texto con una leyenda al pie de la figura. Deberán dibujarse en blanco y negro.

q) Todos los escritos, cuadros y gráficos, deberán tener suficiente **contraste** en la tipografía para permitir su posterior impresión.

r) La Comisión de Asuntos Técnicos se reserva el derecho de no publicar los trabajos que no cumplan con las instrucciones específicas en los puntos a) al q).

### **INSTRUCCIONES PARA EXPOSICIONES MURALES (POSTER)**

Se tendrán paneles de una superficie de base blanca de: 90 x 150 cm. para pegar el POSTER.

Cada trabajo podrá ser preparado en una lámina o armado sobre la superficie provista por los organizadores.

La presentación de trabajos de este modo **no excluye** la obligación de escribirlo y remitirlo a ACSOJA en la fecha establecida.

Cada póster contendrá una versión resumida del trabajo destacando: título, autor(es), introducción, objetivos, materiales y métodos, resultados y conclusiones. Dentro de lo posible los resultados serán expuestos con figuras, cuadros y/o fotografías. Se recomienda el uso de los siguientes tamaños de letras:

**a)** Título general: no menos de 2.5 cm.

**b)** Texto de los materiales y métodos, conclusiones y objetivos: entre 0.7 y 1 cm.

**c)** Leyendas: entre 0.7 y 1 cm.

**d)** Nombre de autores: no menos de 1.5 cm.

**e)** Se recomienda hacer un tarjetero para que los interesados puedan retirar o dejar la suya para contactarse con los autores.

La idea principal del trabajo deberá ser presentada de una manera simple en el mural sin agregar información innecesaria.

Se recomienda que haya **buen contraste** entre el tono del papel y lo escrito sobre el mismo.

Los murales deben ser expuestos y quedar expuestos desde el primer día, siempre que la disponibilidad de lugar así lo permitiera, durante todo el transcurso de las sesiones del Congreso.

Es obligación que uno de los autores esté junto a su mural durante la sesión correspondiente a fin de contestar preguntas, de acuerdo a los horarios establecidos por la Comisión Ejecutiva y así poder responder a las consultas de los interesados.

De esta manera existirá oportunidad de diálogo entre los autores y los asistentes. Es importante entonces que la diagramación sea clara para que su visualización sea fácil y rápida y se pueda comprender el mensaje.

### **FECHA DE CIERRE**

**15 de julio de 2011**

*Secretaría General del Congreso*

*ACSOJA- (54 341) 4213471- int. 2289*

*Correo electrónico: [mercsoja2011@acsoja.org.ar](mailto:mercsoja2011@acsoja.org.ar)*

*[www.acsoja.org.ar](http://www.acsoja.org.ar)*